Algemene voorwaarden

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en Eerste Hulp Bij Administratie Hardenberg, Lindenlaan 38, 7771 DV Hardenberg, KvK-nr. 59526858.

Artikel 1 - Definities

1.1 Opdrachtnemer: Eerste Hulp Bij Administratie Hardenberg, gevestigd te Hardenberg, 7771 DV, Lindenlaan 38.

1.2 Opdrachtgever: Natuurlijke- of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht geeft om werkzaamheden te verrichten.

1.3 Werkzaamheden: Alle werkzaamheden, die de opdrachtnemer in het kader van een geaccepteerde opdracht verricht.

1.4 Bescheiden: Alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer beschikbaar gestelde zaken, zoals stukken of gegevensdragers en alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken en gegevensdragers.

1.5 Algemene voorwaarden: Voorwaarden, waaronder werkzaamheden worden verricht door opdrachtnemer (hieronder genoemd AV).

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze AV gelden voor iedere aanbieding, offerte en/of opdracht waarop de opdrachtnemer deze AV van toepassing heeft verklaard.

2.2 Op van deze AV afwijkende bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, als deze nadrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.

2.3 Aan de in lid 2 genoemde afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend m.b.t. eventueel later aangegane overeenkomsten.

2.4 De toepasselijkheid van eventueel inkoop – of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer aanvaard.

2.5 Deze AV zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met de opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.6 De gedrags- en beroepsregels voor de opdrachtnemer maken deel uit van deze algemene voorwaarden. De opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen steeds te zullen respecteren.

2.7 Indien één of meerdere van de bepalingen in deze AV nietig zijn, of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze AV volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige; c.q., vernietigde bepalingen overeen te komen. Hierbij wordt zoveel als mogelijk de strekking en het doel van de oorspronkelijke bepaling in acht genomen.

2.8 Indien de opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze AV verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze AV te verlangen.

2.9 De opdrachtgever met wie eenmaal een opdracht tot stand is gekomen en daarbij akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van deze AV, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze
AV op een later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst. Indien er tussentijds wijzigingen in de AV zijn aangebracht dient de opdrachtgever opnieuw met de toepasselijkheid ervan akkoord te gaan.

Artikel 3 - Uit te voeren werkzaamheden

3.1 De werkzaamheden van de opdrachtnemer kunnen betrekking hebben op onder meer het voeren van de complete financiële administratie en/of loonadministratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele vervolgen daarop, het geven van adviezen en het uitvoeren diverse handelingen en/of verrichtingen die dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden. Bij opdrachtnemer werkzame personen zijn niet persoonlijk gebonden en niet persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

4.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij de opdrachtnemer in zijn aanbieding of prijsopgave aan opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.

4.2 De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een beperkte geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zal altijd op de offerte vermeld worden.

4.3 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4.4 Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 5 - Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment, dat de door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende offerte, die is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie, door de opdrachtnemer is terug ontvangen, onverminderd de verplichting om aan de opdrachtnemer honorarium en kosten te voldoen, indien op wens van opdrachtgever al met werkzaamheden is begonnen, voordat de door de opdrachtgever ondertekende offerte is retour ontvangen.

5.2 De door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende offerte wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Artikel 6 - Duur van de overeenkomst

6.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de overeenkomst anderszins voortvloeit, of dat de partijen nadrukkelijk anders zijn overeengekomen.

6.2 Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

6.3 De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen samen besluiten, de overeenkomst onder andere voorwaarden te continueren, na hierover schriftelijk bereikte overeenstemming.

Artikel 7 - Verplichtingen van de opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke de opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm op de gewenste wijze aan de opdrachtnemer ter beschikking stellen.

7.2 Indien de opdrachtgever de hiervoor genoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de opdrachtgever.

7.3 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

7.4 Indien de opdrachtgever daarom verzoekt, worden de verstrekte bescheiden aan deze geretourneerd.

7.5 De opdrachtgever is verplicht de opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle informatie, die ter uitvoering van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.

7.6 Indien de opdrachtgever of door de opdrachtgever ingeschakelde derden, in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de door het opdrachtnemer in redelijkheid gewenst faciliteiten.

7.7 Opdrachtgever dient (relevante) wijzigingen tijdig aan opdrachtnemer door te geven.

Artikel 8 - Informatieplicht

8.1 De opdrachtgever dient de opdrachtnemer terstond te informeren als de opdrachtgever:

a. van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen.
b. (voorlopig)surseance van betaling heeft gekregen.
c. van plan is aangifte van zijn faillissement in te dienen.
d. bekend is dat één of meer van zijn schuldeisers of opdrachtgevers faillissement heeft / hebben aangevraagd.
e. in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 9 - Uitvoering van de opdracht

9.1 De opdrachtnemer is gehouden de verleende opdracht op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren met inachtneming van de gedrags- en beroepsregels.

9.2 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

9.3 De opdrachtnemer heeft het recht, indien wenselijk, bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.

9.4 De opdrachtgever zal niet eerder meer werkzaamheden verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht strekt, dan na dat hierover eerst overleg is geweest en overeenstemming is bereikt met de opdrachtgever.

9.5 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan de opdrachtnemer de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 10 - Geheimhouding

10.1 De opdrachtnemer is, behoudens wettelijke verplichtingen tot openbaarmaking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdrachten zijn betrokken. Dit betreft alle aan de opdrachtnemer verstrekte informatie, evenals alle uit de werkzaamheden voortvloeiende (cijfermatige) resultaten. Tevens betreft dit alle door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever verstrekte adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen, die niet zijn bedoeld om derden hiervan te voorzien.

Artikel 11 - Opzegging

11.1 Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde schriftelijk opzeggen, met in achtneming van een termijn van termijn van één kalendermaand ingaande op de eerste van de volgende maand.

11.2 Indien de opdracht tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

11.3 Indien de opdracht tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever zorgdragen van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de opdrachtgever toerekenbaar zijn.

11.4 Indien de overdracht van werkzaamheden voor de opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 - Opschorting / Ontbinding

12.1 De opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen ten opzichte van de opdrachtgever op te schorten, dan wel allen overeenkomsten met de opdrachtgever, zonder enige in gebreke stelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd de overige rechten van de opdrachtgever, indien:

a. de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting ten opzichte van de opdracht-nemer.
b. de opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door de opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.
c. de opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit al dan niet voorlopig, aan hem is verleend.
d. het bedrijf van de opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd.

Indien beslag op goederen van de opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien de opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld. Voorts zullen alle vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in zijn geheel opeisbaar zijn.

Artikel 13 Declaratie

13.1 Indien de partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uur honorarium.

13.2 De opdrachtnemer doet op verzoek van de opdrachtgever vooraf opgave van de geschatte kosten voor de door zijn kantoor en/of door derden verrichtte arbeid, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar.

13.3 Voor de door de opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden wordt een urenregistratie bijgehouden.

13.4 De opdrachtgever dient minimaal eens per kwartaal zijn financiële administratie bij te laten werken. Na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden ontvangt hij hiervoor een factuur. Na

afronding van de jaarstukken ontvangt de opdrachtgever nog een factuur die betrekking heeft op deze werkzaamheden.

13.5 Indien de opdrachtgever de loonadministratie heeft uitbesteedt aan de opdrachtgever ontvangt hij hiervoor separaat een factuur na afronding van een salarisrun.

13.6 Overige opdrachten worden tevens separaat aan de opdrachtgever gefactureerd.

13.7 In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan er worden afgesproken een maandelijks termijnbedrag als voorschot te factureren. Eventuele correcties hierop worden na afloop van het boekjaar verrekend.

Artikel 14 - Betaling

14.1 Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen in euro's zonder enige opschorting of verrekening, uit welke hoofde ook. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

14.2 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is alsdan de op dat moment geldende wettelijke rente verschuldigd aan de opdrachtnemer, met een minimum rente van 1% per maand. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer € 15,00 welke ten laste van de opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van de opdrachtnemer Tevens worden alle facturen van de opdrachtnemer aan de opdrachtgever, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken, direct opeisbaar.

14.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die de opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nakoming van de opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

14.4 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolg- ens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.

14.5 In geval van een gezamenlijke opdracht is ieder opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het hele factuurbedrag.

Artikel 15 - Klachten

15.1 Klachten m.b.t. de te verrichten werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzend- datum van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert te worden ingediend.

15.2 Klachten m.b.t. de factuur dienen binnen 8 dagen na ontvangst te worden ingediend.

15.3 In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft de opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte bedrag, of het kosteloos verbeteren en/of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

Artikel 16 - Leveringstermijn

16.1 Is de opdrachtgever een (vooruit) betaling verschuldigd, of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn

waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in, dan dat de betaling geheel is ontvangen, c.q.: de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

16.2 Termijnen, waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn

16.3 De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door de opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij de opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

16.4 Ontbinding is slechts mogelijk voor zover van de opdrachtgever instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid

17.1 Voor alle schade van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt, verband houdende in rekening gebrachte of het in rekening te brengen bedrag over de periode, waarin de werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt, zijn verricht.

17.2 Bij werkzaamheden, die een langere looptijd hebben dan een jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de werkzaamheden, waardoor de schade is veroorzaakt verband houdende in rekening gebrachte of in rekening te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar, waarin de werkzaamheden, waardoor schade is veroorzaakt, zijn verricht.

17.3 Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.

17.4 De opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect verband houdt met de vertraging of met opschorting als bedoeld in artikel 10 of 15 lid 1. Voorts is artikel 15 in een dergelijk geval van toepassing.

17.5 De opdrachtnemer heeft een behoudt te allen tijde het recht om, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.

17.6 De opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de opdrachtgever.

17.7 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

Artikel 18 - Vrijwaring

18.1 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden m.b.t. rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

18.2 Indien de opdrachtgever aan de opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 19 - Risico-overgang

19.1 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp van de opdracht zijn, gaat op de opdrachtgever over op het moment waarop deze aan opdrachtgever juridisch en/of feitelijk worden geleverd en daarmee in de macht van de opdrachtgever of van een door de opdrachtgever aan te wijzen derden worden gebracht.

Artikel 20 - Overmacht

20.1 De partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.

20.2 Onder overmacht wordt in deze AV verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet jurisprudentie wordt begrepen alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van de opdrachtnemer worden daaronder begrepen.

20.3 De opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.

20.4 De partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichtingen tot vergoeding van schade aan de andere partij.

20.5 Voor zover de opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige aarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte gescheiden te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 21 - Vervaltermijn

21.1 Voor zover in deze AV niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, ten opzichte van de opdrachtnemer i.v.m. het verrichten van werkzaamheden door de opdrachtnemer in ieder geval na 12 maanden na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 22 - Geschillen en toepasselijk recht

22.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen, is het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de opdrachtgever aldaar zijn woonplaats heeft.

22.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.

22.3 De partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

22.4 Het staat de opdrachtgever vrij om de procesgang van de tuchtrechtspraak van de NOAB te volgen.

Artikel 23 - Wijzigingen

23.1 Deze AV zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Zwolle. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.